

Eingangsvermerk - Empfänger

Eingangsvermerk - Formulareserver

## Antrag auf Familien-Pass / Familien-Pass K

### Antragsteller/in:

Name, Vorname

Anschrift (Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort)

### 1. Angaben zu den persönlichen Verhältnissen der Familiengemeinschaft: (Haushaltsvorstand und alle zum gemeinsamen Haushalt gehörenden Personen)

Lfd. Nr.	Verwandtschaftsverhältnis	Name, Vorname/n	Geburtsdatum	Familienstand	⊗ Nicht vom Antragsteller auszufüllen!						
					P/P-K	m/w	Nummer des P/P K				
1	HHV*										
2	Ehegatte										
3											
4											
5											
6											
7											

\*HHV = Haushaltsvorstand

## 2. Folgende Unterlagen lege ich im Original zur Einsichtnahme vor:

Bescheid über Arbeitslosengeld II nach SGB II

Bescheid über Sozialhilfe nach Kap. 3 SGB XII

Bescheid über Grundsicherung im Alter und bei Erwerbsminderung nach Kap.4 SGB XII

Bescheid über Leistungen zum Unterhalt des Kindes nach § 39 SGB VIII/KJHG i.V. m. Bescheid über die Befreiung der Eltern von der Kostenheranziehung nach §§ 91 ff. SGB VIII/KJHG

Bescheid über Leistungen nach dem AsylBLG

Bescheid über Kinderzuschlag nach § 6 a Bundeskindergeldgesetz (BKG)

**Hinweis:** Bei Antragstellung Personaldokument/Vollmacht/Betreuerausweis vorlegen!

## 3. Datenschutz

Die Erhebung der vorstehenden Daten erfolgt ausschließlich für das Verfahren zur Gewährung von Landesfamilien-Pässen. Sie sind zur rechtmäßigen Aufgabenerfüllung erforderlich. Die Weitergabe der Daten an Dritte ist unzulässig. Der Speicherung und Verarbeitung der erhobenen Daten stimme ich unter Berücksichtigung datenschutzrechtlicher Bestimmungen zu.

\_\_\_\_\_  
Datum, Ort

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/in

Bestätigung über den Erhalt des Landesfamilien-Pass/  
Landesfamilien-Pass K mit Merkblatt:

\_\_\_\_\_  
Unterschrift des Berechtigten

\_\_\_\_\_  
(Von der bearbeitenden Stelle auszufüllen!)

Bearbeitet am: \_\_\_\_\_

Bearbeiter/in: \_\_\_\_\_

Eingearbeitet am: \_\_\_\_\_

Bearbeiter/in: \_\_\_\_\_